CASA DI CURA PRIVATA VILLA DEI PINI SPA

RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE COD. 56

LUNGODEGENZA COD. 60

Carta dei Servizi

Verificata (Direzione Sanitaria)

Dr. Roberto Basta

Approvata (Presidente CDA)

Dr. Giuseppe Rosato

INDICE

PRESENTAZIONE

POLITICA DELLA QUALITÀ

ORGANIZZAZIONE

Organigramma

DEGENZA E CURA

- ✓ Informazioni
- ✓ La prenotazione del ricovero
- ✓ Il giorno del ricovero
- ✓ Cosa mettere in valigia
- ✓ Attività di degenza e cura
- ✓ La dimissione

LA VITA IN REPARTO

- ✓ Servizi complementari
- ✓ Giornali
- ✓ Parrucchiere
- ✓ Lavanderia
- ✓ Bar
- ✓ Pasti
- ✓ Assistenza religiosa
- ✓ Parcheggio
- ✓ Uso dei telefoni cellulari
- ✓ Divieto di fumo
- ✓ Camere Private
- ✓ La gestione del reclamo
- ✓ Rispetto della privacy

RICHIESTA CARTELLA CLINICA

NOTIZIE UTILI

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

INTRODUZIONE

La presente Carta dei Servizi regola il rapporto tra il cittadino/utente e la Casa di Cura Villa dei Pini spa, cosi come disciplinato dal D.P.C.M. del 19/05/1995. Il diritto del cittadino alla salute e al benessere è sancito dalla nostra carta costituzionale ed è assicurato dagli interventi legislativi, succedutisi nel tempo, con cui si è cercato di promuoverne l'attuazione.

La Struttura ha la finalità di recupero e riabilitazione funzionale. Pertanto, la "mission" della nostra Struttura è sintetizzabile nella programmazione e realizzazione di servizi sanitari per la salute, la continuità assistenziale ed il recupero funzionale efficace, che includono la prevenzione, il trattamento, la riabilitazione e il reinserimento sociale. La carta dei servizi presenta il complesso delle attività assistenziali e alberghiere erogate dalla Struttura Villa dei Pini in conformità al D.P.C.M. del 27/01/1994 ed al Regolamento n. 1 del 22/06/2007 della Regione Campania, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, uguaglianza, imparzialità e umanità. La "Carta" intende essere di ausilio nei rapporti tra gli utenti e l'organizzazione della nostra Struttura. In particolare, la **CASA DI CURA VILLA DEI PINI SPA -** Struttura di ricovero e cura in regime ordinario per il recupero e la riabilitazione funzionale e la lungodegenza ospedaliera**:**

- adotta gli standard di quantità e di qualità del servizio di cui assicura il rispetto: è questo il principio cardine della "Carta dei servizi";

- pubblicizza gli standard adottati e ne informa l'utenza;

- verifica il rispetto degli standard ed il grado di soddisfazione degli utenti;

La carta dei servizi poi:

- prevede la definizione di un sistema di indicatori per la misurazione della qualità, individuando le procedure per verificare l'andamento dei servizi e fissare gli interventi per l'ulteriore miglioramento degli stessi;

- attiva un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe e sulle modalità di accesso;

- tutela il diritto al reclamo contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni;

- prevede l'impegno della Direzione a rilevare ed analizzare i segnali di disservizio ed individua le figure responsabili dell'adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi stessi.

La "Carta dei servizi" è un documento da interpretare in chiave dinamica e parte come processo che trova sviluppi e personalizzazione presso i setting assistenziali e che sarà soggetto a continui momenti di verifica, miglioramenti e integrazioni. Essa contiene le indicazioni dei criteri, princìpi e metodologie più adeguati. Sulla base di queste indicazioni i responsabili definiscono specifiche strategie di attuazione della "Carta" finalizzate a:

- l'informazione, la tutela e la partecipazione degli utenti;

- l'accesso alle prestazioni specialistiche e diagnostiche;

- il rapporto tra gli utenti e il personale sanitario.

PRESENTAZIONE

La Casa di Cura Villa dei Pini nasce ad Avellino nel 1962, su iniziativa di alcuni medici Irpini. Ha sempre svolto attività sanitaria e assistenziale per la diagnosi la cura e la riabilitazione dei disturbi psichiatrici e per la riabilitazione psicosociale. Nel 2014 la Casa di Cura Villa dei Pini è rientrata nel programma della Regione Campania (D.C.A. n.94 del 11.08.2014) per la riconversione delle strutture ad indirizzo neuropsichiatrico in setting assistenziali compatibili con il fabbisogno regionale. Alla luce di questo grande cambiamento alla nostra Casa di cura, sono stati assegnati: n.150 posti letto accreditabili (sui 162 autorizzabili) così suddivisi: Riabilitazione Psichiatrica Intensiva (n.51 posti letto), Riabilitazione Psichiatrica Estensiva(n.51 posti letto), Recupero e riabilitazione funzionale - cod.56 (n.38 posti letto) e Lungodegenza - cod. 60 (n.10 posti letto). Nel 2018 su un iniziativa imprenditoriale privata, la Casa di Cura Villa dei Pini ha dato avvio all'opera di rimodulazione dell'intera struttura. La Casa di Cura sorge in una zona periferica della città di Avellino, alle falde della ben nota località di Montevergine, in una zona ampiamente soleggiata e salubre per la presenza di una vegetazione particolarmente ricca di pini secolari, noccioleti e acacie. La struttura sanitaria è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici e privati, e gode di ampi spazi esterni.

POLITICA DELLA QUALITÀ

La CASA DI CURA VILLA DEI PINI SPA - STRUTTURA DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE, ha come obiettivo quello di porre al centro della propria attività l'esigenza del paziente, il suo stato di salute, con l'attenzione umana e la competenza professionale, nel rispetto della dignità e della privacy, necessaria a soddisfare ogni bisogno di cura attraverso un'equipe multidisciplinare sempre volta all'analisi dei risultati e a perseguire il miglioramento della qualità, attraverso l'applicazione condivisa di principi etici. La nostra Struttura g**arantisce ricoveri in regime di degenza ordinaria e diurna oltre che ambulatoriale**, perseguendo l'eccellenza in ambito riabilitativo e proponendosi come punto di riferimento per l'utenza locale, regionale e nazionale.

La nostra struttura accoglie persone che necessitano di progetti riabilitativi per disabilità complesse di varia origine, allo scopo di garantire interventi di assistenza riabilitativa finalizzati al conseguimento del massimo livello di autonomia, integrazione sociale e qualità di vita concessi dalla malattia. Gli interventi effettuati si svolgono attraverso una presa in carico individualizzata per ogni persona, sulla base di un Progetto Riabilitativo Individuale sviluppato in funzione degli specifici problemi di salute e dei bisogni della persona e della sua famiglia. La presa in carico si svolge secondo un approccio multi-professionale, da parte di un team di operatori dedicato, e comprende interventi terapeutici, assistenziali ed educativo-informativi. L'intervento riabilitativo viene quindi finalizzato verso questi obiettivi fondamentali:

- il recupero di una competenza funzionale che, per ragioni patologiche, è andata perduta;
- la necessità di porre una barriera alla regressione funzionale cercando di modificare la storia naturale delle malattie cronico-degenerative riducendone i fattori di rischio e controllandone la progressione;
- la possibilità di individuare soluzioni, anche personalizzate, che agevolino il malato nel suo percorso di recupero;

- l'inizio dell'intervento riabilitativo possibilmente al momento stesso in cui il danno si instaura o secondo un termine definito dall'accurato bilancio tra la stabilizzazione degli esiti e la presenza di potenzialità di recupero.

La nostra mission aziendale si fonda su un concetto di "presa in carico globale" del paziente, con un approccio multidisciplinare e multi professionale nell'ottica della centralità della persona e della umanizzazione delle cure e, in quanto struttura a prevalente vocazione riabilitativa, svolge attività di informazione ed educazione sociosanitaria e di tutela delle persone con disabilità, nonché di formazione, aggiornamento, ricerca e didattica in ambito riabilitativo, in collaborazione con le altre istituzioni.

Nell'erogazione dei servizi la casa di Cura Villa dei Pini Spa, si ispira ai seguenti principi:

- Eguaglianza dei Diritti degli Utenti
- Imparzialità e continuità nell'erogazione dell'assistenza
- Partecipazione, attraverso la collaborazione e il recepimento dei suggerimenti circa il miglioramento dei servizi, con garanzia di accesso alle informazioni che riguardano l'utente.

Crediamo nella formazione del personale per migliorare e qualificare l'assistenza e nel ritenere tutti gli operatori elementi fondamentali che consentono con il loro consapevole impegno una crescita del servizio offerto. La nostra Politica è assistere il Paziente con disponibilità e prontezza e di prestare le cure con competenza. Questi principi sono condivisi dai medici, dagli infermieri, dai fisioterapisti, dagli operatori socio sanitari, dagli impiegati e da tutti i lavoratori dislocati funzionalmente nei reparti di degenza e nei vari servizi presenti nella struttura.

ORGANIZZAZIONE

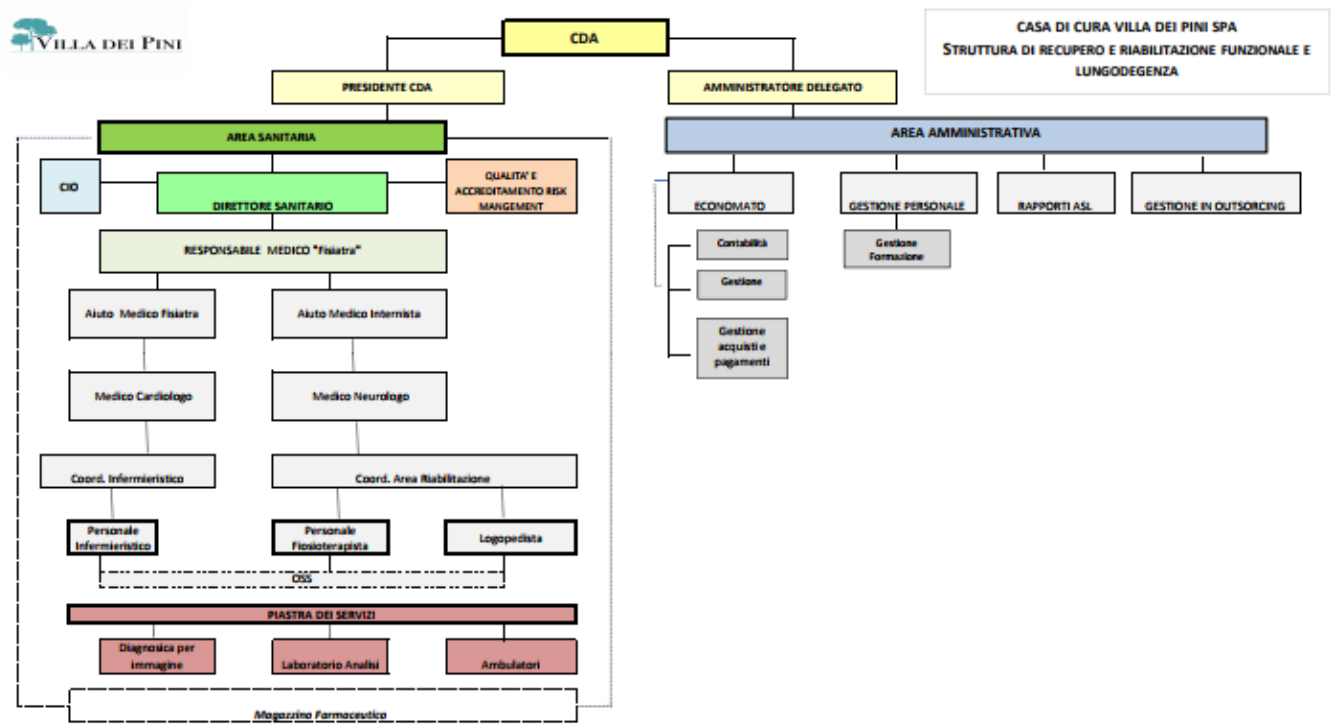
La Casa di Cura Villa dei Pini ha adottato un modello organizzativo basato sui processi. Il suo CDA è formato dal Presidente, dall'Amministratore Delegato/Vice consigliere. L'organizzazione sanitaria si compone di un Reparto di Riabilitazione Intensiva Postacuta (cod.56), un Reparto di Lungodegenza Postacuta (cod.60), servizi di laboratorio, di radiodiagnostica ed ambulatori specialistici convenzionati e privati

Il lavoro medico è strutturato per:

1. Progetti di Riabilitazione Individuali con momenti di test iniziali, intermedi e finali in favore di pazienti in riabilitazione intensiva postacuta.
2. Interventi di recupero di disabilità importanti, modificabili, che richiedono una sorveglianza medico-infermieristica h24.
3. Interventi di riabilitazione intensiva multiprofessionali e afferenti ad aree specialistiche diverse, distribuiti nell'arco della giornata.
4. Trattamento di persone con patologie acute in fase di stabilizzazione clinica e/o a rischio di instabilità con necessità di supporto alle funzioni vitali non assistibili a domicilio.

5. L'assistenza in regime di ricovero di pazienti, provenienti abitualmente dalle diverse aree assistenziali mediche e chirurgiche, non autosufficienti, affetti da patologie ad equilibrio instabile e disabilità croniche, non stabilizzate, bisognevoli di trattamenti sanitari rilevanti, anche orientati al recupero, e di sorveglianza medica continuativa nelle 24 ore, nonché di nursing infermieristico non erogabile in forme alternative e/o a domicilio.

ORGANIGRAMMA



DEGENZA E CURA

- **INFORMAZIONI**

Per tutti gli aspetti organizzativi e per qualsiasi informazione occorre contattare:

UFFICIO ACCETTAZIONE

Dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 20,00 sabato dalle 08,00 alle 14,00

- accettazioneriabilitazione@villadeipini.com

UFFICIO RICOVERI

Dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 14,00

ufficioricoveririabilitazione@villadeipini.com

Tel 0825672711 – Fax 0825-36073

- **LA PRENOTAZIONE DEL RICOVERO**

Nello spirito della libertà di scelta, il cittadino che intende ricevere cure riabilitative presso questa Casa di Cura può effettuare la prenotazione della degenza tramite le seguenti modalità:

- L'accesso avviene tramite richiesta all'Ufficio Ricoveri della nostra Casa di Cura, su apposita modulistica, da parte del Medico dell'Unità di degenza Ospedaliera di provenienza (es.:Ortopedia, Medicina, Neurologia, Cardiologica, Chirurgia, ecc.) in presenza di un evento acuto (di tipo neurologico, ortopedico, traumatologico, cardiologico, respiratorio) o di un aggravamento / peggioramento di una pregressa patologia che può giovarsi o necessitare di un percorso riabilitativo intensivo.

- Qualora il paziente si trovi presso il proprio domicilio, la richiesta di ricovero può essere effettuata dal Medico di Medicina Generale o dal Medico Specialista corredata di "Proposta di percorso riabilitativo individuale" allegando copia di documentazione clinica utile alla valutazione del caso. L'Ufficio Ricoveri provvede a comunicare tempestivamente la disponibilità del posto letto, alternativamente all'unità di degenza ospedaliera di provenienza e al domicilio dell'interessato e ad informare i competenti uffici della ASL.

Le richieste di ricovero sono valutate dai Medici Fisiatri e dal Medico Responsabile della Casa di Cura il quale potrà contattare i Medici che hanno compilato la proposta per delucidazioni e chiarimenti. È facoltà della Casa di Cura verificare le indicazioni al ricovero ed accettare o meno le proposte di ricovero se ricorrono le condizioni di un intervento riabilitativo. Le richieste di ricovero accolte sono inserite nelle apposite liste di attesa. La data del ricovero programmata sarà comunicata agli interessati dall'Ufficio Ricoveri. Tutti gli oneri della degenza sono a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

- **IL GIORNO DEL RICOVERO**

Il paziente dovrà presentarsi presso la Reception della Casa di Cura nel giorno e nell'orario comunicato in fase di prenotazione (preferibilmente accompagnato da un familiare). Occorre presentare, per l'identificazione e la registrazione, la seguente documentazione al personale dell'Ufficio:

- Documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente, ecc.…);
- Tessera Sanitaria;
- Documentazione di Ricovero o Trasferimento Ospedaliero - originale della Proposta di percorso riabilitativo individuale e/o Proposta di ricovero, compilati dal reparto di provenienza e vidimati dalla Direzione Sanitaria -.

- Impegnativa del Medico di Base (Ricetta Rossa) con originale della "Proposta di percorso riabilitativo individuale".

Conclusa l'accettazione, il paziente sarà indirizzato al reparto di degenza ed affidato al personale medico ed infermieristico.

Non possono essere effettuati ricoveri senza i documenti sopra indicati.

- **COSA METTERE IN VALIGIA**

La invitiamo a portare con sé la documentazione clinica in suo possesso (cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni di terapie effettuate ed altri accertamenti diagnostici già eseguiti, ecc.). Le consigliamo di non portare oggetti di valore (gioielli, grosse somme di denaro, ecc.) e di non lasciare incustoditi valori, telefoni cellulari, borse e portafogli: la Casa di Cura non si assume la responsabilità di eventuali furti e smarrimenti. La invitiamo a dotarsi di materiale per l'igiene personale, indumenti adatti alla permanenza nei reparti di degenza e all'attività riabilitativa da svolgere nei locali della Casa di Cura.

- Pigiama e/o camicia da notte
- Vestaglia e/o giacca da camera
- Scarpe ginniche e/o pantofole preferibilmente chiuse
- Calze di cotone
- Magliette di cotone
- Biancheria intima
- Tuta ginnica con apertura anteriore
- Rasoio elettrico

- **ATTIVITÀ DI DEGENZA E CURA**

L'organizzazione dell'attività riabilitativa comprende la presa in carico del paziente da parte del team interprofessionale coordinato dal Medico specialista Fisiatra. Tale team si occupa inoltre dell'elaborazione del Progetto Riabilitativo Individuale tenendo conto, nella formulazione degli obiettivi, delle aspettative del paziente. Tale progetto prevede, qualora possibile, il coinvolgimento della famiglia e delle strutture del territorio di provenienza dell'assistito. La durata del ricovero non avrà tempo determinato ma dipenderà dagli obiettivi prefissati e raggiunti durante il decorso del ricovero e comunque è previsto un periodo massimo di degenza che va dai 30 ai 60 giorni in relazione alla tipologia di intervento. Il percorso riabilitativo sarà seguito dal Medico Responsabile e di norma secondo le seguenti modalità:

• visita specialistiche all'ingresso (cardiologo, neurologo, internista, pneumologo, ecc. …);

• periodici controlli fisiatrici per valutare, scegliere e modificare le strategie riabilitative ed aggiornare il Progetto Riabilitativo Individuale;

• riunione periodica di tutti gli operatori coinvolti nel processo per valutare le problematiche relative al raggiungimento degli obiettivi riabilitativi.

Il percorso riabilitativo necessario ad ottenere gli obiettivi preposti comprende le seguenti attività: nursing riabilitativo, mobilizzazione articolare, rieducazione motoria e neuromotoria, rieducazione funzionale di gruppo, rieducazione logopedica, terapia occupazionale, ecc. Al paziente è assegnato il personale che si occuperà della sua riabilitazione (Fisioterapisti, Logopedisti, Terapisti Occupazionali) da parte del Medico specialista Fisiatra.

Alle palestre si accede nell'orario concordato con il proprio terapista, preferibilmente con tuta e scarpe da ginnastica.

È vietato l'accesso alle palestre di riabilitazione alle persone non autorizzate ed ai familiari.

La conclusione del ricovero è preceduta da una verifica circa il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Progetto Riabilitativo, da una valutazione del quadro di disabilità residua, da una valutazione della capacità del paziente di gestire tale disabilità e dall'individuazione degli strumenti utili a fronteggiarla dopo il ricovero. È prevista anche l'eventuale definizione di obiettivi futuri e successive visite di follow-up.

- **LA DIMISSIONE**

Dal momento in cui viene comunicata la data di dimissione, il paziente e/o il personale è invitato ad avvisare tempestivamente i propri familiari in modo che la partenza possa essere adeguatamente organizzata.

All'atto della dimissione verrà consegnata la seguente documentazione:

- Lettera di dimissione contenente PRI e relazione fisiatrica ed internistica atta a favorire la continuità assistenziale.
- Consigli per la prosecuzione delle attività da eseguirsi a domicilio concordata con le figure professionali di riferimento (Medico, Fisioterapista, Logopedista, Terapista Occupazionale, ecc.).
- Eventuali altri referti di visite specialistiche.
- Eventuali copie di esami particolarmente significativi effettuati durante il ricovero.
- La documentazione di proprietà del paziente se consegnata al momento del ricovero (radiografie, precedenti cartelle cliniche, esami e referti, ecc.). Per motivi organizzativi si richiede di liberare la camera di degenza al momento del ricevimento della lettera di dimissione. Se ciò non fosse possibile si prega di avvisare il personale di reparto. Occorre rivolgersi all'Ufficio Accettazione per:
  - Regolare le spese accessorie sostenute durante la degenza (telefono, ecc).
  - Richiedere il certificato di degenza compilato dalla Direzione Sanitaria (per motivi di lavoro, assicurazioni, ecc).
  - Richiedere la fotocopia della cartella clinica relativa al proprio ricovero.
  - I pazienti in dimissione sono invitati a compilare il questionario di soddisfazione anonimo ed a imbucarlo nell'apposita cassetta in prossimità della Reception.

LA VITA IN REPARTO

I medici ricevono preferibilmente i parenti dei pazienti su appuntamento. Tutti gli appuntamenti vanno fissati con il Coordinatore Infermieristico di reparto.

Gli orari di visita agli ospiti sono così stabiliti:

- Pomeriggio 16,30 - 18,00

I visitatori sono tenuti al rispetto della privacy degli ospiti e dello svolgimento delle attività socio-sanitarie ed assistenziali.

È favorita la presenza attiva dei familiari in quanto parte attiva (caregiver) del PRI

Durante gli orari di visite sono autorizzate ad entrare contemporaneamente soltanto due persone per ogni paziente ricoverato. All'interno dei reparti di degenza non sono ammessi, quali visitatori, i bambini di età inferiore ai dodici anni. I visitatori sono tenuti ad un comportamento che rispetti il bisogno di quiete e tranquillità di tutti gli utenti. Il paziente, oltre a ricevere i propri visitatori in camera, ha la possibilità di intrattenersi con loro negli spazi comuni dedicati. Gli eventuali permessi per visite fuori orario sono rilasciati dal Caposala (su delega della Direzione Sanitaria) per giustificati motivi.

SERVIZI COMPLEMENTARI

GIORNALI

La struttura mette a disposizione i quotidiani e le riviste di più ampia diffusione, qualora venissero richiesti dal paziente .

PARRUCCHIERE

Il servizio è disponibile per i degenti in orari compatibili con l'organizzazione dei reparti e della disponibilità dell'operatore.

LAVANDERIA

I degenti della Casa di Cura possono richiedere, a pagamento, tramite il personale infermieristico, il lavaggio di capi di biancheria personale. Il listino prezzi per il servizio è disponibile presso l'ufficio accettazione.

BAR

Nell'area accettazione sono presenti distributori automatici per garantire il servizio bar H24.

PASTI

L'orario per la distribuzione dei pasti è il seguente:

- COLAZIONE 07.30
- PRANZO 13.00
- CENA 19.00

A tutela e garanzia della salute dei ricoverati è vietato introdurre dall'esterno e somministrare ai pazienti alimenti e bevande.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Nella CASA DI CURA VILLA DEI PINI assicurata l'Assistenza Religiosa presso la Cappella. Il cappellano celebra la Santa Messa, il sabato pomeriggio. Inoltre, provvede a fornire ai degenti i Sacramenti ed il conforto spirituale. Per i pazienti allettati o impossibilitati a raggiungere la Cappella, il Cappellano assicura l'Assistenza Religiosa nelle camere di degenza. Per i fedeli di altre Religioni potrà essere fatta esplicita richiesta alla Direzione Sanitaria della Casa di Cura.

PARCHEGGIO

All'interno della Casa di Cura, diviso in più settori, è presente un ampio parcheggio interno messo a disposizione per i familiari dei degenti e per i dipendenti.

RISPETTO DELLA QUIETE E DEL RIPOSO

È indispensabile osservare il silenzio e la tranquillità del reparto, soprattutto nelle fasce orarie che vanno:

- dalle ore 14.00 alle ore 16.00
- dalle ore 22.00 alle ore 07.00
- alla sera entro le ore 22.00

Tutti i pazienti sono pregati di recarsi nella propria camera per il riposo notturno. In ogni camera di degenza si trova un apparecchio televisivo, il cui uso non deve recare fastidio agli altri utenti.

USO DEI TELEFONI CELLULARI

L'utilizzo dei telefoni cellulari è vietato all'interno della palestra e negli ambienti presso cui si praticano terapie, a causa delle possibili interferenze elettromagnetiche. Pertanto, i telefonini dovranno essere spenti ed utilizzati al di fuori di tali locali

DIVIETO DI FUMO

Viste le disposizioni dell'art. 51 del comma 5 della legge del 16/01/2003, n°3 e nel rispetto della salute di tutti gli Ospiti e degli operatori in tutta Casa di Cura è proibito fumare.
Il coordinatore infermieristico è stato formalmente incaricato di verificare che tale disposizione sia rispettata. In tutta la struttura sono stati appesi cartelli in merito alla normativa in vigore e le sanzioni per i contravventori.

CAMERE PRIVATE

Le camere singole offrono un maggior confort alberghiero in quanto dotate di poltrona per accompagnatore, kit di cortesia, asciugamani e giornali. Nel corso della degenza, il paziente potrà avere con se un familiare/accompagnatore per il quale sarà garantito il servizio ristorazione. La differenza camera per i servizi resi è di €80 al giorno, senza vincoli orari previsti dal regolamento del reparto.

LA GESTIONE DEL RECLAMO

L'importanza della comunicazione si esplica anche attraverso il riconoscimento del diritto dell'utente ad esporre reclami e opposizioni contro gli atti o comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni erogate. Gli utenti possono esercitare tale diritto attraverso: lettera in carta semplice indirizzata alla Direzione, segnalazione via mail, segnalazione telefonica, colloquio con il responsabile e vanno effettuate entro 10 giorni dal momento in cui si è verificato l'eventuale atto lesivo dei propri diritti. Le osservazioni, le opposizioni, le denunce o i reclami qualora non trovino immediata soluzione, saranno istruite e trasmesse alla Direzione entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi. La Direzione adotterà procedimenti idonei ed immediati alla risoluzione del problema segnalato.

RISPETTO DELLA PRIVACY

I dati personali sono trattati tutelando la privacy di ciascun utente, nel rispetto di quanto sancito dalla nuova normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo GDPR 2016/679. Adottando le misure di sicurezza necessarie ad evitare un utilizzo distorto dei dati personali e sensibili dell'utenza. Infatti, in fase di accettazione, viene consegnata a tutti gli utenti l'informativa sulla privacy, ove sono riportati:

- la finalità e modalità del trattamento;
- soggetti ai quali possono essere comunicati e trasferiti i dati;
- diritti dell'interessato;
- titolare e responsabile del trattamento.

Di seguito, viene acquisito il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

RICHIESTA CARTELLA CLINICA

Il paziente può chiedere copia della cartella clinica presso la Direzione Sanitaria. La richiesta deve essere presentata:
- dal paziente stesso, esibendo un documento d'identità valido;
- da altra persona delegata dal paziente, esibendo il proprio documento d'identità e quello del titolare della cartella clinica, anche in fotocopia.

Nel caso di richiesta di copia cartella clinica il costo è di €40. Mentre nel caso di invio della stessa presso il domicilio del paziente il costo sarà di €50.
Se il paziente è deceduto, la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dagli eredi legittimi, esibendo la carta d'identità e dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà.

NOTIZIE UTILI

UFFICIO ACCETTAZIONE
Dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 20,00 sabato dalle 08,00 alle 14,00
UFFICIO RICOVERI
Dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 18,00
Tel 0825672750 – Fax 0825-36073
TELEFONO
Tel 0825672711 – Fax 0825-36073

INDIRIZZI MAIL

Direzione Sanitaria: direzionesanitaria@villadeipini.com
Ufficio Accettazione: accettazioneriabilitazione@villadeipini.com
Ufficio Ricoveri: uff.ricoveririabilitazione@villadeipini.com
Area Degenza(Recupero e riabilitazione funzionale – Lungodegenza): g.speranza@ villadeipini.com

DOVE SIAMO
Cda Pennini, 86/a - 83100 Avellino

COME RAGGIUNGERCI

Da Napoli: Immettersi sull'Autostrada A16 per Bari, uscire ad Avellino Ovest (circa 50 km), allo stop girare a destra seguendo le indicazioni per Avellino

Da Salerno :Immettersi sul raccordo autostradale "Salerno-Avellino" ed uscire a sinistra imboccando la ss7 bis (circa 27 Km) percorrerla e poi seguire le indicazioni Avellino (località Pennini).

Da Roma: Immettersi sull'Autostrada A1 Roma-Napoli, percorrerla per circa 177 km, inserirsi sull'Autostrada A30 Caserta-Salerno e percorrerla per 20 km circa, svoltare per l'Autostrada A16 Napoli-Canosa e percorrerla per 26 km circa, uscrire ad Avellino Ovest, allo stop girare a destra seguendo le indicazioni per Avellino (località Pennini).

Da Benevento: Immettersi sulla SS per Tufara Valle, seguire indicazioni per Roccabascerana, Pietrastornina, Sant'Angelo a Scala, Summonte e poi per Avellino (località Pennini)

Da Caserta: Immettersi sulla SS per Maddaloni, poi attraversare i comuni di Arpaia, Montesarchio, San Martino Valle Caudina, Roccabascerana, Pietrastornina, Sant'Angelo a Scala, Summonte e poi si giunge ad Avellino (località Pennini).

IN TRENO/BUS

Treno: La stazione delle Ferrovie dello Stato più vicina è quella di Avellino, linea Benevento-Napoli. Sono previsti collegamenti giornalieri per Benevento e per Napoli. (www.ferroviedellostato.it)
Bus: Il servizio urbano è previsto dalla Linea N.3 e N..7

IN AEREO

Aereoporto di Napoli (50 km circa)
Aeroporto di Roma Fiumicino (265 km circa)
Aeroporto di Roma Ciampino (237 km circa)

IN BUS

Da Napoli: Marozzi (www.marozzivt.it) - A.IR. Autoservizi Irpini (www.air-spa.it) - Circumvesuviana (www.eavsrl.it)

Da Roma: Marozzi (www.marozzivt.it) - A.IR. Autoservizi Irpini (www.air-spa.it)

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

L'articolato che segue costituisce espressione ed integrazione dei principi contenuti nei sottoindicati documenti, elaborati alla luce di norme di diritto internazionale:

- *"Carta dei diritti del paziente", approvata nel 1973 dalla American Hospital Association;*
- *"Carta dei diritti del malato", adottata dalla CFE in Lussemburgo dal 6 al 9 maggio 1979;*
- *"Carta dei 33 diritti del cittadino", redatta nella prima sessione pubblica per i diritti del malato, in Roma il 29 giugno 1980;*
- *Art. 25 della "Dichiarazione universale dei diritti dell'Uomo" - Art. 11 e 13 della "Carta sociale europea 1961";*
- *Art. 12 della "Convenzione internazionale dell'ONU sui Diritti economici, sociali e culturali", 1966;*
- *Risoluzione n. 23 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, 1970, che trovano piena corrispondenza nei principi della Carta Costituzionale (artt. 2 - 3 - 32).*

Il presente regolamento, adottato dall'Organizzazione è conforme allo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici e sanitari" di cui al D.P.C.M. del 19 maggio 1995.

I DIRITTI

1. *Il paziente-utente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana, della libertà della persona e delle proprie convinzioni etiche valoriali e delle credenze religiose.*
2. *Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura socio-sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze.*
3. *Il paziente ha diritto di ottenere, dall'operatore socio-sanitario che lo segue, informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.*
4. *Il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto alle terapie od interventi. Ove il terapista raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta (come nell'età evolutiva), la stessa dovrà essere fornita ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria, salvo espresso diniego del paziente adulto.*
5. *Il paziente ha altresì diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui al punto precedente.*
6. *Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardino, rimangano segreti.*
7. *Il paziente ha diritto di proporre, esposti per iscritto e in forma non anonima, alle segreterie delle sedi note, segnalazioni e suggerimenti che debbono essere esaminati dalla Direzione. Trascorso un lasso di tempo utile per acquisire gli elementi del caso (entro i 30 giorni lavorativi successivi), il paziente viene tempestivamente informato sull'esito di tale valutazione.*
8. *Il paziente ha il diritto di conoscere la presente Carta.*

I DOVERI

1. *Il paziente-utente, quando accede ad una struttura operativa dell'Organizzazione, è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri utenti-pazienti, con la volontà di collaborare con il personale medico, psicologico, tecnico-riabilitativo e con la direzione della sede in cui si trova.*
2. *L'accesso in una struttura socio-sanitaria esprime da parte del paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale della azienda, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.*
3. *È dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinuncia, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.*
4. *I familiari sono tenuti a mantenere un comportamento di decoro nei luoghi di aggregazione rispettando gli altri utenti e gli operatori.*
5. *Il paziente ed i familiari sono tenuti al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture.*
6. *Il personale socio-sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del centro ed il benessere del paziente.*
7. *Il paziente ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.*
8. *Chiunque si trovi in una struttura dell'Organizzazione è chiamato al rispetto degli orari stabiliti dalla Direzione, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale-terapeutica.*